

باسمه تعالی



معاونت آموزشی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز

مصوب جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶

اردیبهشت ۱۴۰۴

۱- مقدمه

به منظور سنجش صحیح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز جهت اعطای ترفیع سالیانه، مصوبات ذیل این دستورالعمل اجرایی، براساس آیین نامه ارتقا مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (با رعایت مواد و تبصره های مربوطه) و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی آیین نامه اعطای ترفیع استحقاقی سالیانه و پایه های تشویقی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی دانشگاه هنر اسلام یتبریز مصوب هیات رییس مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۷ دانشگاه می باشد که با توجه به نامه ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۸ وزارت عتف که به دانشگاه ها اجازه می دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل اجرایی آیین نامه ی خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی (مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۳) نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این آیین نامه تهیه و تنظیم گردیده است، تا براین اساس اعضای هیات علمی با کسب امتیازات لازم به شرح زیر با رعایت تبصره های مربوط، از پایه ترفیع استحقاقی سالیانه برخوردار گردند.

مبنای محاسبه ی امتیازات ترفیع سالیانه، امتیازات مندرج در آیین نامه ارتقا می باشد که طی نامه ی شماره ۹۴۷۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی ابلاغ شده است.

۲- ساختار و فرایند

ماده ۱- کمیته ی ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری، نماینده ی رئیس دانشگاه (یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه) می باشد و در موارد لزوم از رئیس مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه نیز برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

ماده ۲- هر عضو هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز پس از یک سال خدمت تمام وقت و دو سال خدمت پاره وقت، می تواند با تکمیل کاربرگ های مربوط به انجام فعالیت های مربوط به **آموزشی**، **پژوهشی** و **اجرایی**، با در نظر گرفتن بندهای ذیل این ماده برای درخواست پایه اقدام نماید:

بند ۱-۲- هر عضو برای دریافت پایه ترفیع سالیانه می بایست با توجه به مرتبه علمی خود، حداقل امتیازات مورد نیاز را مطابق جدول شماره ۳ کسب نماید.

بند ۲-۲- مبنای محاسبه یک سال خدمت، از تاریخ حکم استخدام پیمانی و یا تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی است و این مدت یک ساله به هیچ وجه با ایام سال بعد قابل تجمیع نیست.

- در صورت عدم کسب امتیاز لازم، هر زمان عضو هیات علمی امتیاز لازم را کسب کند، از زمان کسب امتیاز، بازه یکسال بعدی شروع خواهد شد و ماه های عقب افتاده تجمیع و لحاظ نخواهند شد.

بند ۲-۳- هر عضو هیات علمی با وضعیت پیمانی در هر مرتبه علمی به غیر از پایه مبنا در بدو استخدام، می تواند به شرط کسب امتیازات لازم، با رعایت مفاد ماده ۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، به ازای هر سال یک پایه تا سقف ۵ پایه استحقاقی سالیانه دیگر، کسب نماید.

تبصره ۱- تعداد پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه تنها به آن دسته از اعضای هیات علمی پیمانی تعلق می گیرد که دارای شرایط ذیل باشند:

۱- هیات امنای دانشگاه با خدمت عضو بیش از ۵ سال موافقت کرده باشد. ۲- در پایان مدت ۵ سال خدمت پیمانی، نسبت به تکمیل پرونده خود و ارایه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده باشد ۳- با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه، در تاریخ ارایه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد،

در صورت تحقق شرایط سه گانه فوق عضو هیات علمی مشمول تبصره ۱، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی، با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو هیات علمی پیمانی دقیقاً در پایان پنج سال خدمت پیمانی، به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یابد، مبنای اعطای پایه استحقاقی بعدی عضو، تاریخ اعطای آخرین پایه استحقاقی وی قبل از تبدیل وضعیت می باشد. در غیر این صورت ملاک اعطای پایه استحقاقی عضو هیات علمی، تاریخ تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی می باشد.

تبصره ۳- مطابق ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی، برای عضو پیمانی (دائم) تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت، ترفیع پایه در هر سال، امکان پذیر است.

ماده ۳- ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هریک از اعضای هیات علمی، براساس مندرجات فرم درخواست ترفیع از سوی کمیته ی ترفیع دانشکده متشکل از مدیر گروه، معاون دانشکده (دبیرکمیته) و رییس دانشکده (رییس کمیته) انجام شده و پس از ارایه امتیازات براساس دستورالعمل های رایج دانشگاه، جهت ارزیابی و تصمیم گیری نهایی به کمیته ی ترفیع دانشگاه ارسال می شود.

تبصره ۴- در صورتی که کمیته ترفیع برای هریک از افراد فوق تشکیل گردد، بجای ایشان افراد دیگری جایگزین می شود.

تبصره ۵- کمیته ترفیع دانشکده حداکثر ظرف مدت یک هفته، بایستی ارزیابی خود از مدارک ارایه شده متقاضی برای دریافت ترفیع سالیانه را، به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴- نتیجه ی ارزیابی ترفیع از سوی کمیته ی ترفیع دانشگاه به عضو هیات علمی ابلاغ می شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ی ترفیع دانشگاه تسلیم کند و کمیته موظف است در نخستین جلسه، به اعتراض وی رسیدگی و نظر نهایی را اعلام کند.

ماده ۵- انواع پایه هایی که به اعضای هیات علمی تعلق می گیرد عبارتند از :

بند ۵ - ۱- پایه ی استحقاقی شامل: ترفیع استحقاقی سالانه، ترفیع خدمت سربازی، پایه های ایثارگری، پایه ی مأموریت آموزشی و سایر پایه های مصوب آتی.

بند ۵ - ۲- پایه ی تشویقی شامل: واجدین شرایط آیین نامه اصلاح پایه تشویق مشمولین ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها.

ماده ۶- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در ازای ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید دانشگاه محل تحصیل و معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت برسد، در مقطع تحصیلی دکترای تخصصی، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۶- اعضای هیأت علمی پیمانی که با مجوز هیأت امناء برای ادامه‌ی تحصیل در مقطع دکترای تخصصی، از مأموریت آموزشی استفاده کرده‌اند، پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، برای هر سال تحصیل، «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه دریافت می‌کنند.

ماده ۷- بورسیه‌های وزارت که در استخدام دانشگاه نبوده و متعهد به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات وابسته به وزارت علوم می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار، به ازای هر یک سال کامل بورس در مقطع دکتری یک پایه و حداکثر چهار پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برای دوره بورس تعلق می‌گیرد.

ماده ۸- اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی، با ارائه‌ی کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع خدمت سربازی از تاریخ ارائه‌ی کارت یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه به کمیته ترفیع داده می‌شود.

ماده ۹- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت و مرخصی استعلاجی بیشتر از ۳۰ روز، پایه‌ی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در این دستورالعمل در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان، در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۷- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی دوره‌ی مرخصی بدون حقوق عضو هیأت علمی، با در نظر گرفتن شرایط تصریح شده در بخش امتیازهای پژوهشی این آیین‌نامه، در فرم ترفیع اولین سال پس از مرخصی لحاظ می‌شود.

ماده ۱۰- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این آیین‌نامه، از پایه‌های ایثارگری طبق تبصره‌های ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان، آزادگان و همچنین رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه‌ی مربی قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه‌ی علمی بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول ۱- پایه های مربوط به ایثارگران براساس تبصره های ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ی ایثارگری «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا ۱ سال	۱ پایه عادی
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه عادی
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه عادی
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۵ پایه عادی
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه عادی
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه عادی
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۱۱ پایه عادی

تبصره ۸- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه ی عضو هیات علمی مشمول ایثارگری، همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار شود.

تبصره ۹- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول شماره ۱ این ماده برخوردار شود.

تبصره ۱۰- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه ی علمی استادیار و بالاتر، علاوه بر پایه های استحقاقی آمده در این ماده از «هفت پایه» ایثارگری و در مرتبه ی علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه ی بالاتر برخوردار می شود.

تبصره ۱۱- اعضای که به درجه ی رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقاء به مرتبه ی علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت کرده و از مزایای زمان اشتغال، از جمله ارتقاء به مرتبه ی علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ی ارتقاء مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه ی استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقاء به مرتبه ی علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۱۱- به سوابق خدمت عضو در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی و آزاد پایه تعلق نمی گیرد.

۳- امتیازهای لازم برای ترفیع سالیانه

ماده ۱۲- ارزیابی عملکرد سالانه ی اعضای هیأت علمی بر اساس اطلاعات ثبت شده در سامانه های اطلاعاتی دانشگاه در سه سرفصل به شرح زیر انجام می شود :

الف- فعالیت های آموزشی (کمیت و کیفیت تدریس) ب- فعالیت های پژوهشی و فناوری ج- فعالیت های اجرایی.

۳- الف - فعالیت های آموزشی

ماده ۱۳- هر عضو هیات علمی موظف است حداقل «۶» امتیاز آموزشی را برای ترفیع سالیانه کسب نماید و امتیازات آموزشی براساس ارزیابی کمیت و کیفیت سالیانه فعالیت عضو هیات علمی، در بازه زمانی منتهی به تاریخ درخواست پایه، براساس معیارهای ذیل محاسبه می گردد:

بند ۱۳- ۱- کمیت تدریس:

۱۳- ۱- ۱- هر عضو هیات علمی بایستی با توجه به مرتبه علمی خود، حداقل تعداد واحد موظفی مصوب هیات امنای دانشگاه را تدریس نماید.

۱۳- ۱- ۲- معیارهای امتیاز دهی به این بند براساس معیارهای تصریح شده در بند ۲-۳ آیین نامه ارتقا صورت می گیرد. براین اساس، تدریس در مقطع کارشناسی «۱» امتیاز و در مقطع کارشناسی ارشد «۱/۲۵» امتیاز و در مقطع دکتری تخصصی «۱/۵» امتیاز می باشد. همچنین تدریس در دوره های مشترک بین المللی با ضریب ۱/۲ محاسبه خواهد شد. همچنین اعضای هیات علمی گروه معارف اسلامی در چارچوب واحدهای مصوب گروه های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می شوند.

۱۳- ۱- ۳- راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی مربوط به پایان دوره تحصیلی، در این بند نمره گرفته و به ازای هر واحد پروژه کارشناسی، امتیاز معادل «۰/۳» در نظر گرفته می شود و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این بخش، «۲» امتیاز می باشد.

۱۳- ۱- ۴- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از بخش کمیت تدریس «۱۲» می باشد.

تبصره ۱۳- در صورتی که در یکی از نیمسال ها عضو هیات علمی، نتواند سقف واحدهای موظفی تدریس را تکمیل نماید، رئیس دانشکده بایستی با ارایه دلایل کافی و مستدل مجوز لازم را از شورای آموزشی دانشگاه دریافت نموده و نسبت به تعریف ساعات مشاوره (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری) و یا همکاری در امور اجرایی دانشکده به میزان کمبود واحد مذکور، برای عضو هیات علمی مربوطه اقدام نماید. در چنین مواردی، در صورت اخذ مجوز شورای آموزشی، امکان درخواست ترفیع پایه سالیانه برای عضو هیات علمی مقدور می باشد.

تبصره ۱۴- میزان واحدهای موظفی تدریس اعضای مامور و مدیران دانشگاه براساس آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و مصوبات هیات رئیسه تعیین می شود.

بند ۱۳- ۲- ۱- رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی:

امتیاز این بند براساس نظر رئیس دانشکده، معاون دانشکده و مدیر گروه مربوطه براساس معیارهای زیر صورت می گیرد:

حضور تمام وقت ۴۰ ساعته در هفته در دانشگاه با داشتن جدول برنامه هفتگی نصب شده در دفتر کار، رعایت تقویم مصوب آموزشی، تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی، ثبت به موقع نمرات و داشتن طرح درس اختصاصی برای هر درس، زمان اختصاص داده به راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دکتری و

نمره ارزیابی عددی بین صفر تا ۰/۷ امتیاز برای هر نیمسال می باشد. حداقل نمره قابل اکتساب از این بند، در بازه زمانی یکساله «۱» می باشد.

تبصره ۱۵- مبنای تشخیص ۴۰ ساعت حضور عضو هیات علمی، سامانه کنترل ورود و خروج دانشگاه می باشد.

بند ۱۳-۲-۲- کیفیت تدریس و آموزش:

کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از بند ۲ فعالیت های آموزشی از نمره ۲۰ در بازه زمانی یک ساله مورد نظر، براساس ارزیابی دانشجویان از دروس تدریس شده که کسب نمره حداقل ۱۵ برای مربی و استادیار و نمره حداقل ۱۶ برای مرتبه های دانشیار و استاد الزامی است. کسب امتیازات فوق، حالت الزامی و وتویی داشته و در محاسبه امتیاز آموزشی (کمیت تدریس) متقاضی لحاظ نمی شود، اما کسب حداقل نمرات ارزیابی بیان شده، برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه الزامی است.

تبصره ۱۶- برای بررسی نمرات این بند رییس دانشکده موظف است به صورت مکتوب نمره فرد در دو نیمسال قبل از تاریخ استحقاق پایه را از رییس دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه استعلام نماید و مکاتبات و پاسخ دفتر نظارت بایستی پیوست مدارک ارسالی به کمیته ترفیع باشد.

تبصره ۱۷- در موارد خاص که بنا به دلایلی نمره ارزیابی دانشجویی عضو هیات علمی پایین تر از حداقل های لازم باشد و رییس دانشکده یا معاون آموزشی دانشگاه از دلایل آن مطلع باشند، با تقاضای عضو هیات علمی و بررسی دقیق موضوع توسط معاون آموزشی دانشگاه، می توان امتیاز پایین در یک درس خاص را لحاظ نکرد.

۳- ب- فعالیت های پژوهشی

ماده ۱۴- امتیاز پژوهشی شامل امتیازاتی است که عضو هیات علمی از موارد مندرج در ماده ۳ آیین نامه ارتقا کسب می نماید که شامل موارد ذیل می گردد:

مقالات علمی - پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر JCR، ISI(WOS) و یا Scopus، ISC و نشریات مورد تایید وزارتین (بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا)، مقالات علمی مروری (بند ۳-۲ آیین نامه ارتقا)، بند ۳-۳ نشریات دانشگاهی غیر رتبه دار (داخلی و خارجی)، مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها (بند ۳-۴ آیین نامه ارتقا)، مقالات علمی کامل رایج شده در همایش های معتبر ملی (به شرط داشتن کد ISC) و بین المللی (بندهای ۳-۵ و ۳-۶ آیین نامه ارتقا)، مقالات مستخرج از رساله و پایان نامه متقاضی (بند ۳-۷ آیین نامه ارتقا)، تولید دانش فنی، اختراع و اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول (بند ۳-۸ آیین نامه ارتقا)، گزارش های علمی مربوط به طرح های پژوهشی خاتمه یافته خارج از موسسه با گواهی حسن انجام کار (بند ۳-۹ آیین نامه ارتقا)، رایج آثار بدیع و ارزنده هنری و ادبی (بند ۳-۱۰ آیین نامه ارتقا)، ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی (بند ۳-۱۱ آیین نامه ارتقا)، تصنیف، تالیف، ترجمه و یا تصحیح انتقادی کتاب (بند ۳-۱۲ آیین نامه ارتقا)، راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و یا

دکتری (بند ۳-۱۳ آیین نامه ارتقا)، کرسی های نظریه پردازی (بند ۳-۱۴ آیین نامه ارتقا) و همچنین کسب رتبه یک تا سه در جشنواره های معتبر (بند ۳-۱۵ آیین نامه ارتقا).

ماده ۱۵- ملاک امتیاز دهی به فعالیت های فوق، آخرین آیین نامه مصوب امتیازدهی فعالیت های پژوهشی ملی و بین المللی اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز می باشد که توسط معاونت پژوهشی دانشگاه، براساس آخرین ویرایش های مربوط به آیین نامه ارتقا، هر ساله تصویب و ابلاغ می گردد.

تبصره ۱۸- با هدف تشویق اعضای هیات علمی برای انتشار مقالات پژوهشی، امتیاز مقالاتی که در مجلات نمایه دار بین المللی (خارجی یا داخلی) چاپ شده باشند، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه در کمیته ترفیع با ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱۹- امتیاز مربوط به مقالات ارایه شده در همایش ها در هر پایه سنواتی، فقط برای دو مقاله لحاظ خواهد شد و از هر همایش در یک سال، فقط یک مقاله امتیاز می گیرد.

ماده ۱۶- هر عضو هیات علمی متقاضی دریافت پایه استحقاقی سالیانه بایستی حداقل امتیازات مربوط به فعالیت های پژوهشی را براساس مرتبه علمی خود براساس جدول شماره ۲ کسب نماید:

جدول ۲- حداقل امتیاز فعالیت های پژوهشی مورد نیاز براساس مرتبه علمی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۴	۵	۶	۷

ماده ۱۷- در کلیه فعالیت های پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز جهت ترفیع پایه سالیانه، بایستی آدرس صحیح دانشگاه براساس دستورالعمل ارایه شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ذکر شده باشد. در صورت درج اشتباه نام دانشگاه، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز و در هر سال فقط یک مورد در امتیاز دهی در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲۰- در صورتی که آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول محل کار نویسنده قید نگردد، حداکثر تا ۵۰ درصد امتیاز اثر قابل محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۸- حداکثر ۵۰ درصد از امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه، می تواند از محل راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری تامین شود.

ماده ۱۹- ذخیره امتیازات ترفیع در هر سال شامل کلیه امتیازات فعالیت های پژوهشی (به استثنا امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) می باشد.

ماده ۲۰- امتیازات پژوهشی ذخیره شده، تنها طی سه سال متوالی قابل استفاده خواهند بود.

تبصره ۲۱- این ماده برای مربیان با درخواست هیات علمی تا ۵ سال قابل استفاده خواهند بود.

ماده ۲۱- در صورت عدم تصویب اعضای پایه در کمیته ترفیع دانشگاه، صرفا امتیازات قابل ذخیره عضو هیات علمی از محل فعالیت های پژوهشی، برای استفاده در سال بعد محفوظ خواهد بود.

ماده ۲۲- هر عضو هیات علمی باید بتواند حداقل ۵۰ درصد از امتیازات مذکور را از فعالیت های پژوهشی مربوط به بازه زمانی پایه سنواتی درخواستی و بقیه را از امتیازات ذخیره شده در سال قبل کسب نماید. لذا در مواردی که افراد از امتیاز ذخیره پژوهشی برای دریافت پایه استفاده می نمایند، صرفا ۲۵ درصد از حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه سالیانه (۱.۵ نمره) از محل پایان نامه ها خواهد بود. در صورت عدم کسب امتیاز پژوهشی مورد نیاز در بازه یکسال، عضو هیئت علمی می تواند فقط یکبار در دوره استخدامی خود، کل امتیاز پژوهشی مورد نیاز برای پایه استحقاقی خود را از محل امتیازهای ذخیره مصرف نماید.

۳- ج- فعالیت های اجرایی

ماده ۲۳- فعالیت های اجرایی همراه با ارایه مستندات ، طبق وظایف اجرایی تعیین شده مطابق ماده ۴ آیین نامه ارتقا می باشد.

ماده ۲۴- هر عضو هیات علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز با هر مرتبه علمی موظف است حداقل «۲» امتیاز اجرایی را برای ترفیع سالیانه کسب نماید. امتیازات این ماده براساس ماده ۴ آیین نامه ارتقا هیات علمی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲۲- کسر امتیازات این ماده از مازاد امتیازات آموزشی و پژوهشی قابل جبران است.

جدول ۳- حداقل و حداکثر امتیاز لازم برای ترفیع سالیانه

حداقل مجموع امتیاز لازم برای ترفیع	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا						نوع فعالیت	
	اجرایی		پژوهشی		آموزشی			
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر کمیّت در ترم	حداقل کمیّت در ترم	مرتبه	
۱۲	۴	۲	—	۴	بر اساس جدول ۴	۶	۲	مربی
۱۳	۴	۲	—	۵	بر اساس جدول ۴	۶	۲	استادیار
۱۴	۴	۲	—	۶	بر اساس جدول ۴	۶	۲	دانشیار
۱۵	۴	۲	—	۷	بر اساس جدول ۴	۶	۲	استاد

* کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ های ارزیابی کیفیت تدریس در دو ترم منتهی به درخواست متقاضی را شامل می شود.

جدول ۴ - نمره کیفیت تدریس

۰ تا ۱/۹۹	امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹
۲ تا ۳/۹۹	امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹
۴ تا ۸	امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰

۴- رکود علمی

ماده ۲۵- در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب توسط معاون آموزشی و دبیر کمیته منتخب دانشگاه به هیات رییس دانشگاه اعلام می شود تا برابر مقررات تصریح شده در ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در رابطه با فعالیت عضو هیات علمی تصمیم گیری شود.

ماده ۲۶- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه را کسب ننماید، طبق ماده ۴۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد کمیته ترفیع و تایید هیات رییس دانشگاه، تعداد واحدهای محاسبه شده مازاد موظفی برای حق التدریس آموزشی حذف می شود و حق التحقیق به دو سوم تقلیل و در صورت تداوم در سال دوم سقف واحدهای حق التحقیق نصف و در صورت تداوم در سال سوم، ضمن حذف واحدهای حق التحقیق وی، پرونده رکود علمی همکار به هیات رییس دانشگاه ارجاع داده می شود.

۵- روند درخواست پایه

ماده ۲۶- عضو هیات علمی متقاضی دریافت پایه استحقاقی سالانه موظف است درخواست پایه خود را با تکمیل فرم مصوب کمیته ترفیع دانشگاه و به همراه مدارک مربوطه، حداکثر یک ماه قبل از موعد استحقاق، به کمیته ترفیع دانشکده ارایه نماید. کمیته ترفیع دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ درخواست عضو هیات علمی، مدارک متقاضی را بررسی و امتیازدهی نموده و جهت تصمیم گیری به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال نماید. کمیته ترفیع دانشگاه نیز موظف است تقاضاهای ترفیع را حداکثر طی یک ماه بررسی و در صورت تایید، مراتب توسط معاون آموزشی دانشگاه به معاونت اداری و مالی دانشگاه برای صدور حکم از تاریخ استحقاق ابلاغ نموده و ذخیره امتیاز پژوهشی عضو را به فرد متقاضی اعلام نماید. در صورت عدم تایید درخواست متقاضی در هر مرحله، مراتب با ذکر دلیل به وی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۷- در صورت عدم تصویب پایه، عضو هیات علمی حق دارد حداکثر ظرف مدت دوهفته پس از اطلاع، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه، به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

۶- سایر موارد

ماده ۲۸- برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای هیات علمی که در بازه مورد درخواست پایه در مرخصی زایمان یا مرخصی استعلاجی کمتر از یکسال می باشند، کسب حداقل امتیازات آموزشی و پژوهشی متناسب با ماه های در حال اشتغال ضروری است.

ماده ۲۹- برای اعضای هیات علمی پیمانی در دو سال اول خدمت صرفا با کسب نصف امتیاز آموزشی و بدون نیاز به کسب امتیاز پژوهشی و فناوری پایه استحقاقی مربوطه را دریافت می نمایند.

ماده ۳۰- چنان چه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تاخیر بیشتر از ۶ ماه از موعد ترفیع ارایه شود، در صورت کسب امتیاز لازم در بازه زمانی کسب پایه، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب پایه در جلسه کمیته ترفیع اعطا خواهد شد.

ماده ۳۱- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۲۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، بدون ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۳۲- ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می شود.

ماده ۳۳- پایه سالیانه عضو هیات علمی که به سایر موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی مامور می شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه هنر اسلامی تبریز اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تایید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارایه نمایند.

ماده ۳۴- اعضای هیات علمی که به سازمان ها و دستگاه های اجرایی غیرآموزشی مامور می شوند، براساس نحوه موافقت دانشگاه با ماموریت ایشان و نوع خدمت رسانی و سطح مسئولیت، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رییس دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۳۵- مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و شرایط حاکم بر آن هیات رییس دانشگاه می باشد.

آیین نامه فوق در ۳۵ ماده و ۲۲ تبصره در راستای رفع ابهام و تصریح دستورالعمل های قبلی هیات رییس دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ در هیات رییس دانشگاه تصویب شده و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۷ لازم الاجرا خواهد بود.